

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.abamc.it/it/accademia/la-storia.html>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico in esame l'Accademia ha mantenuto le relazioni con gli enti esterni. Nello specifico sono state consolidate le relazioni con l'Università di Macerata, per la gestione dell'OPAC della Provincia di Macerata, di cui l'Accademia fa parte, con l'Agenzia Erasmus plus, per la conferma del diploma supplement, con l'ICOM Italia e con il patrocinio dei Ministeri della Pubblica Istruzione, dei Beni culturali e dell'Assessorato alla Cultura della Regione Marche al concorso internazionale per cortometraggi indipendenti "Corto in Accademia". È stata inoltre stipulata una convenzione con il Comune di Macerata per l'ideazione e la realizzazione di progetti artistici di illuminazione per la valorizzazione dei beni architettonici e storici della città di Macerata con la Scuola di Light Design.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.abamc.it/it/accademia/mission.html>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

<http://www.abamc.it/it/accademia/statuto.html> <http://www.abamc.it/it/accademia/mission.html>

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=category&id=121&emid=230

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

La normativa vigente, compresa la finanziaria 2018, ha reso complessa l'individuazione delle figure utili alla costituzione di alcuni degli Organi di Governo quali il Nucleo di valutazione, per via della assenza di riconoscimenti economici di figure così determinanti e al contrario riconosciute in ambito europeo per gli accreditamenti e il buon funzionamento delle Istituzioni. Situazione analogamente complessa in generale per la costituzione del Consiglio di Amministrazione, per via dei tempi lunghi del sistema ministeriale.

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale Per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, il Nucleo di Valutazione ha fatto riferimento essenzialmente a: -Documentazione formale acquisita o visionata presso l'Istituzione in formato cartaceo e/o digitale; -Incontri e colloqui - liberi o

richiesti - dei componenti del Nucleo di Valutazione (in forma individuale o collegiale) con il personale docente, amministrativo e tecnico, e con i vertici dell'Istituzione; -Tutti i documenti istituzionali prodotti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata nella sua autonomia già visionati per la precedente Relazione: Statuto, Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, Regolamento per la contribuzione studentesca, Regolamento del Consiglio Accademico, Regolamento del Consiglio di Amministrazione, Regolamento delle spese di rappresentanza, Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva, Regolamento rimborsi delle spese di viaggio, Carta dei servizi. Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dal C.d.A. con verbale n. 1 del 07/02/2020, e relativa Relazione del RPCT, Piano delle Performance, Regolamento interno attinente alla registrazione automatizzata delle presenze del personale docente e tecnico amministrativo, Manuale di rendicontazione, Regolamento interno per i dati sensibili e giudiziari, Regolamento interno per i pubblici concorsi e il Regolamento per attività conto terzi approvato dal C.d.A. verbale n.1 con delibera n. 9 del 07/02/2020. Le fonti e i documenti sopra elencati sono stati integrati dalla seguente documentazione formale, prodotta dall'Istituzione durante lo svolgimento dei diversi processi di gestione, sulla base degli obblighi normativi e regolamentari: -Linee programmatiche delle attività didattiche, di produzione e di ricerca del Direttore e del Consiglio Accademico, da allegare al bilancio di previsione; -Verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione; -Verbali delle riunioni del Consiglio Accademico; -Verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti; Delibere del Consiglio di Amministrazione; -Delibere del Consiglio Accademico; -Bilanci di esercizio: conto consuntivo e bilancio di previsione; -Relazione programmatica del Presidente di accompagnamento al bilancio di previsione, redatta ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (art. 5 c.6); -Documentazione relativa alla contrattazione integrativa di Istituto. Il Nucleo di Valutazione ha poi attinto ulteriori elementi di analisi, quantitativa e qualitativa, dagli uffici amministrativi oltre che dai dati messi a disposizione dall'AFAM tramite questo applicativo online. Per l'anno accademico 19/20 sono stati messi a regime i questionari di valutazione dell'istituzione e dei docenti da parte degli studenti laureandi e laureati.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=168:atti-e-doc-8&catid=118&Itemid=221 <http://www.abamc.it/it/accademia/statuto.html>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

In questi anni, l'Accademia ha emanato tutti i Regolamenti necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Non si evidenziano in tal senso criticità rilevanti.

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo valuta in maniera positiva gli sforzi dell'istituzione di entrare negli schemi di lavoro e di didattica di matrice universitaria, seguenti alla legge 508/99, con molte migliorie nella governance, nonostante l'emergenza COVID

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Il documento di relazione del Direttore si articola nelle seguenti sezioni, con una previsione di impegno economico destinato: Offerta formativa (451.259,14) con i dati aggiornati delle iscrizioni; Attività didattica aggiuntiva (60.000,00) con l'individuazione dei docenti in organico; Ricerca e la produzione artistica (20.000,00) nonché per le attività connesse all'approfondimento culturale, con pubblicazioni annuali dedicate allo svolgimento dei progetti, convegni e tesi; Strutture didattiche e supporto (63.000,00) a garanzia del buon funzionamento delle attività istituzionali e dei servizi all'utenza, attraverso tecnici informatici, tutor; Progetti presentati dai docenti nelle schede (20.000,00) dedicate a seminari, workshop, incontri culturali ed artistici; Materiali e attrezzature (60.000,00) per acquisto di strumenti, materiali, arredi per lo svolgimento delle attività accademiche a supporto della didattica; sussidi agli studenti (5.000,00) per organizzazione viaggi su richiesta della Consulta; Comunicazione e Promozione dell'Accademia, sito web, orientamento e attività connesse all'offerta formativa, alle iscrizioni, servizi di ufficio stampa (60.000,00); Manifestazioni ed eventi (40.000,00) prevedono Open day, inaugurazione anno accademico, Corto in Accademia, Fashion show, Conferenza del colore, anche se alcune di esse non si sono attuate a causa della pandemia Covid-19; attività connesse alle Gallerie GABA e GABA.young (20.000,00) dedicate ad eventi espositivi o attività culturali (non si sono attuate a causa della pandemia Covid-19); corsi di formativi (20.000,00) previsti per aggiornamento docenti; Nuovi spazi per la didattica (2.500.000,00). Per quanto riguarda la Biblioteca e l'Erasmus plus, si rimanda alle sezioni successive. Il documento relativo alla Relazione del Presidente, ribadisce il protrarsi del processo di autoriforma in cui si fa presente l'urgenza di dover investire sulla qualità e sui sistemi che possono garantirla e misurarla, con l'attenzione alla ottimizzazione della spesa sia supportando quell'attività didattica e di ricerca che punta sull'innovazione e sembra perciò in grado di aprire la nostra Accademia - che comunque deve continuare ad assicurare la completezza dell'offerta formativa classica - alla sensibilità e alle esigenze formative dei giovani. Tutto questo nel contesto della ben nota assenza di specifici fondi ministeriali per la ricerca nel comparto Accademie.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Anche nell'a.a. 2019/2020 il MUR con nota 7973 del 13.03.2020 ha fornito "indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello a.a. 2020/2021". Nella seduta del C.A. del 14.05.2020 sono state approvate con delibera n. 10 e, nella seduta del C.d.A del 25.05.2020 con delibera n. 24, le proposte di accreditamento e le modifiche dei corsi di primo e secondo livello a.a. 2020/2021 come di seguito indicato: MODIFICA PIANI STUDIO PRIMO LIVELLO: DAPL 06 CORSO DI LIGHT DESIGN DAPL 06 ARTE DEL FUMETTO E ILLUSTRAZIONE NUOVA ISTITUZIONE DI CORSI PRIMO LIVELLO: DAPL09 COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E DEI BENI CULTURALI NUOVA ISTITUZIONE DI CORSI SECONDO LIVELLO: DASL06 WEB E INTERACTION DESIGN DASL 06 FOTOGRAFIA ARTISTICA PER LA COMUNICAZIONE DEI BENI CULTURALI Ad oggi 08.04.2021 non è pervenuto da parte del Superiore Ministero alcun decreto di approvazione per le proposte effettuate. Di seguito, link alla guida completa dell'Offerta Formativa dell'Accademia di Belle Arti di Macerata: https://www.abamc.it/images/PDF/offerta_formativa/ABAMC_Opuscolo_Off_Formativa.pdf

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Arte del Fumetto e dell'Illustrazione	158	33	62	23
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Comunicazione visiva multimediale	116	36	25	28
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione del contemporaneo	34	9	5	10
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design & Interior design	9	0	9	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	127	28	32	38
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	65	8	20	1
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	9	1	1	3
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	157	49	38	47
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Light Design	23	7	8	5
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.1L		DAPL01	PITTURA	Pittura	60	15	12	14

MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRRAFIA	Scenografia per lo spettacolo	37	7	7	3
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura e nuove tecnologie per la scultura	13	5	3	1

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	DECORAZIONE - Arti visive del contemporaneo	12	5	3	1
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	Fashion Design per l'Impresa	26	9	11	13
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	Fotografia per la Comunicazione Pubblicitaria e Moda	11	6	3	3
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	GRAFICA - Ind. Illustrazione per l'Editoria	60	21	26	7
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	Grafica d'Arte per l'Editoria contemporanea	8	4	1	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	Graphic Design per la Comunicazione visiva	65	32	11	18
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	Metodologie della Comunicazione per le Arti Multimediali	19	5	4	7
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	Museologia e Museografia	0	0	0	2
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	PITTURA - Ind. Arti visive contemporanee	19	8	9	8
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	SCENOGRRAFIA - Ind. Scenografia per lo spettacolo	12	4	6	9
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	SCULTURA e nuove tecnologie del contemporaneo	10	4	2	2
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.2L	Visual Light Design	12	5	4	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		ciclo unico abilitante II liv.	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	26	0	6	1

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI	di cui Fuori Corso	ISCRITTI 1° anno	DIPLOMATI
MCSM010006	MACERATA	C.perfez./master I liv.	Illustrazione per l'editoria - master I livello	26	0	26	26

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

È in sofferenza il Biennio di Museologia e Museografia, in quanto non è innestato su un triennio corrispondente, di cui dovrebbe essere la naturale prosecuzione di studi; pertanto verrà presentato nei tempi previsti il piano di Studi del triennio nel Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte: "Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo. Con Decreti Ministeriali n. 1616 del 8/8/2019 e n. 2171 del 08/11/2019 sono state autorizzate le nuove proposte dei piani di studio per il percorso triennale e biennale presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata come di seguito riportati: 1° LIVELLO: -SCUOLA DI SCULTURA -DAPL 02 SCULTURA E NUOVE TECNOLOGIE PER LA SCULTURA; -SCUOLA DI DECORAZIONE -DAPL 03 DECORAZIONE DEL CONTEMPORANEO; -SCUOLA DI SCENOGRAFIA -DAPL 05 SCENOGRAFIA PER LO SPETTACOLO; -SCUOLA DI PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA -DAPL 06 DESIGN & INTERIOR DESIGN -SCUOLA DI NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE -DAPL 08 COMUNICAZIONE VISIVA MULTIMEDIALE; 2° LIVELLO -SCUOLA DI PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA -DASL 06 LINGUAGGI E ARTE DEL FUMETTO;

- 5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
SEMINARIO	Legislazione e sicurezza nei cantieri	Il corso ha previsto nella prima parte l'introduzione della normativa D.Lgs. 81/80 nel suo complesso per poi approfondire la parte relativa ai cantieri edili, nella seconda parte un'esercitazione che ha previsto la stesura di un POS per il restauro di un affresco a soffitto in un cantiere di un edificio storico.
SEMINARIO	Ecodesign della luce	Gestione intelligente degli impianti d'illuminazione ed elettrici nel rispetto della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico.
CONFERENZA	L'Arte di scoprire l'arte	Fine di mediazione e divulgazione tra l'espressione e la comunicazione visiva, per un progetto d'interazione tra specifici diversi. La conferenza è spunto per stimolare l'immaginazione e la ricerca sui valori comunicativi e trasformativi dell'immagine. L'interpretazione dell'immagine come terreno narrativo per incrementare la padronanza dei metodi utili per la creatività e la comprensione del linguaggio visivo.
WORKSHOP	Illustrare con le lettere: lettering digitale	Introduzione del lettering digitale: partendo dal disegno delle lettere illustrate a mano con vari strumenti fino ad arrivare alla digitalizzazione delle stesse
CONFERENZA	Fotografia come terapia	La presentazione e discussione del libro dell'ospite che attribuisce alla fotografia e all'atto della visione più in generale, il ruolo di bussola per orientarsi nel mondo esterno e per riconnettersi al proprio mondo interiore, stimolando l'immaginazione e le potenzialità narrative di ciascuno. Le argomentazioni offerte con questo incontro avevo l'intento di suscitare riflessioni produttive da parte degli studenti.
WORKSHOP	La fotografia e la sperimentazione	Mostra del Fotografo Nino Migliori e degli studenti di fotografia con la pubblicazione del catalogo che documenta l'evento e un documentario video sul valore dell'arte per il maestro Nino Migliori. Sono stati messi a confronto gli allievi con l'Artista per comprendere nuovi metodi e tecniche di progettazione ed elaborazione su nuove forme d'arte
CONFERENZA	New Faustian World. Lo stato della pittura contemporanea	Conoscere la pittura contemporanea internazionale attraverso il libro saggio del critico/curatore Raffaele Quattrone.
CONFERENZA	Art, Design & Fashion	Le contaminazioni fra arte design e moda nei visual trend. Inoltre Dubai come nuovo bacino creativo. Uno sguardo al settore creativo in Dubai, nell'ambito del visual design.
CONFERENZA	Immagine cinematografica e l'utilizzo della fotografia nel cinema	Le dinamiche e le problematiche dello studio dell'immagine vengono affrontate nelle declinazioni operative rispetto alle modalità e in ordine agli ambiti espressivi nel contemporaneo. Approccio all'apprendimento del sistema e all'utilizzo della fotografia in ambito cinematografico.
WORKSHOP	Progettazione di un piano di comunicazione per la diffusione dell'immagine di un brand a partire dalla costruzione di un sito web.	Il laboratorio si pone l'obiettivo di fornire competenze tecnico-pratiche nella progettazione di un piano di comunicazione per la diffusione dell'immagine di un brand a partire dalla costruzione di un sito web. I partecipanti hanno dovuto applicare con creatività concetti di web design e copywriting per lo sviluppo di un sito web su piattaforma Wordpress da diffondere tramite strumenti e pratiche di SEO e Social Media Marketing.

SEMINARIO	Sistemi Editoriali per l'Arte	Approfondimenti e contenuti relativi alla disciplina Sistemi editoriali per l'Arte, con riflessioni sul mondo dell'editoria libraria percorrendo le modalità di produzione anche in relazione alle case editrici, con assegnazione di progetti specifici da assegnare agli studenti.
SEMINARIO	Seminari: "Sound Design" e "Montaggio Video" nel progetto "Restacorale"	All'interno del progetto "Restacorale" "restaTrascedente" con la classe di Semiologia del Corpo del Biennio. Il gruppo ha lavorato su tre specifici momenti rappresentando, su un'unica tavola, il proprio volto, il proprio corpo e un gesto/firma rivelatore di quanto vissuto nell'esatto momento di confinamento e segregazione sociale. Le opere sono state in seguito assemblate insieme a dei professionisti in un unico artefatto, un video d'arte che rimarca l'inesorabile conflitto tra la forte dinamica del "corpo-mente" in cattività e la necessaria lentezza e ripetitività del suo vissuto circadiano. In aggiunta, registrazioni audio dell'ambiente domestico, dei gesti preparatori le azioni richieste, o del suono prodotto dal gesto artistico quale, un esempio per tutti, il disegnare. Tale registrazione è stata utilizzata per caratterizzare acusticamente l'intervento artistico di ogni studente all'interno dell'opera d'Arte Corale.
SEMINARIO	Modellistica digitale per la moda	Il corso vuole introdurre gli studenti già interessati al mondo della sartoria e della modellistica manuale ed incuriositi dalle nuove tecnologie presenti in questo settore a imparare tramite i due seminari svolti l'utilizzo del Programma "Modaris" della "Lectra Systemes" per riuscire a tramutare le conoscenze manuali al CAD. L'obiettivo del corso è quello di preparare gli studenti al mondo del lavoro, con questa preparazione potranno riuscire facilmente a inserirsi in un ufficio modelli di un'azienda così da iniziare ad intraprendere un buon percorso lavorativo.

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Vista la documentazione presentata dall'Accademia in riferimento all'a.a. 2019-20, si esprime una valutazione positiva in merito ai risultati conseguiti dall'Accademia di Macerata nell'allestimento di una offerta formativa ampliata e coerente. Secondo quanto recita la relazione del direttore: "Anche nell'a.a. 2019/20, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha risposto alle necessità didattiche del territorio con l'implementazione dei corsi esistenti e l'aggiornamento di alcuni di essi. In particolare è stato approvato dal Ministero il percorso di Biennio specialistico in Linguaggi e arte del Fumetto ma non si è attuato e il triennio in Design & Interior design che è invece iniziato con una buona risposta nelle iscrizioni; è stato inoltre registrato un progressivo carico delle necessità didattiche dei Comitati Didattici Scientifici (C.D.S.), che rappresentano il ponte verso la prossima strutturazione dei Dipartimenti, analogamente a quanto già in essere nelle Università e in altre Accademie. Si ricorda che la bozza del Regolamento Didattico dell'Accademia di Macerata venne consegnata per approvazione al MIUR già nel 2008. In data 22/04/2013 l'Istituzione ha integrato le osservazioni del MIUR. Preso atto dell'approvazione dei cicli biennali diventati ordinamentali e del ciclo quinquennale di Restauro, manca ancora l'istituzione dei corsi di terzo livello (dottorati) per completare l'adeguamento delle Istituzioni italiane all'articolazione europea dell'istruzione superiore artistica e dare alla dimensione della ricerca uno spazio confacente. Nell'a.a. in esame risultano istituiti in forma ordinamentale i seguenti Corsi di Diploma accademico di 1° livello: DIPARTIMENTO ARTI VISIVE - Scuole: Decorazione; Grafica d'Arte; Pittura; Scultura. DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE - Scuole: Progettazione artistica per l'impresa (tutto il comparto dedicato al design -Fashion-Graphic-Light-Interior), Scenografia, Nuove tecnologie per l'arte. DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE - Scuole: Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo, Mediazione artistico-culturale. Risultano istituiti in forma ordinamentale i seguenti Corsi di Diploma accademico di 2° livello: DIPARTIMENTO ARTI VISIVE - Scuole: Decorazione; Grafica d'Arte; Pittura; Scultura. DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE - Scuole: Progettazione artistica per l'impresa (tutto il comparto dedicato al design -Fashion-Graphic-Light), Scenografia, Nuove tecnologie per l'arte, Restauro (corso quinquennale PFP2). ARS IN FABULA - Master di primo livello in Illustrazione per l'editoria SCUOLA LIBERA DEL NUDO." Pertanto il nucleo di valutazione riafferma che l'Istituto ha esteso la sua area di competenza integrando l'offerta formativa tradizionale con un potenziamento del Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, che continua ad essere premiato dall'andamento delle iscrizioni ai Corsi di Fashion Design, Graphic Design, Light Design, Design & Interior design, Fotografia e Arte del fumetto e dell'illustrazione. Risultano invece tuttora non attivati entrambi i corsi autorizzati del Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'arte (Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo e Mediazione artistico-culturale), a parte il Biennio di Museologia e Museografia, che invece è attivo. IL Nucleo valuta positivamente l'approvazione del nuovo piano di Studi per un triennio del Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
MCSM010006	MACERATA	ABRUZZO	104	104	0
MCSM010006	MACERATA	BASILICATA	2	2	0
MCSM010006	MACERATA	CALABRIA	1	1	0
MCSM010006	MACERATA	CAMPANIA	6	6	0
MCSM010006	MACERATA	EMILIA ROMAGNA	5	5	0
MCSM010006	MACERATA	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	LAZIO	11	11	0
MCSM010006	MACERATA	LIGURIA	1	1	0
MCSM010006	MACERATA	LOMBARDIA	5	5	0
MCSM010006	MACERATA	MARCHE	689	689	0
MCSM010006	MACERATA	MOLISE	12	12	0
MCSM010006	MACERATA	PIEMONTE	1	1	0
MCSM010006	MACERATA	PUGLIA	29	29	0
MCSM010006	MACERATA	SARDEGNA	1	1	0
MCSM010006	MACERATA	SICILIA	5	5	0
MCSM010006	MACERATA	TOSCANA	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
MCSM010006	MACERATA	UMBRIA	12	12	0
MCSM010006	MACERATA	VALLE D'AOSTA	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	VENETO	4	4	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post- diploma	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
MCSM010006	MACERATA	Albania	12	9	1	2	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Argentina	2	1	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Austria	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Bielorussia	2	2	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Bolivia	3	2	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Brasile	2	1	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Bulgaria	4	2	2	0	0	0	0

MCSM010006	MACERATA	Camerun	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Cina	153	104	44	5	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Cipro	1	0	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Colombia	5	2	2	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Corea del Sud	1	0	0	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Dominicana, Repubblica	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Filippine	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Germania	3	1	2	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Grecia	2	2	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	India	2	1	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Iran	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Irlanda	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	1	0	0	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Lituania	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	2	1	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Messico	1	0	0	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Pakistan	1	0	0	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Paraguay	1	0	0	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Perù	5	5	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Polonia	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Romania	5	4	0	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Russia, Federazione	2	2	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Spagna	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Stati Uniti di America	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Svezia	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Svizzera	1	0	0	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Tunisia	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Turchia	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Ucraina	7	5	1	1	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Venezuela	1	1	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
MCSM010006	MACERATA	30 anni e oltre	73	28	31	14	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	da 18 a 19 anni	132	124	0	8	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	da 20 a 24 anni	738	591	121	26	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	da 25 a 29 anni	178	65	102	11	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
MCSM010006	MACERATA	0	0	fino a 17 anni
MCSM010006	MACERATA	0	0	da 18 a 19 anni
MCSM010006	MACERATA	0	0	30 anni e oltre
MCSM010006	MACERATA	0	0	da 25 a 29 anni
MCSM010006	MACERATA	0	0	da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
MCSM010006	MACERATA	C.perfez./master I liv.	26	26	0	26
MCSM010006	MACERATA	D.A. 1L	808	222	198	173
MCSM010006	MACERATA	D.A. 2L	254	80	103	71
MCSM010006	MACERATA	ciclo unico abilitante II liv.	26	6	0	1

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

I risultati, nonostante l'emergenza Covid, confermano che le scelte dei percorsi di studio offerti sono coerenti con i bisogni degli studenti, in particolare per i corsi dell'area del Design, potenziata anche attraverso i bienni. In crescita anche il corso di Pittura. L'Accademia si sta impegnando a monitorare costantemente eventuali problematiche.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[.http://www.abamc.it/it/news-ticker/33-scarica-le-guide-dei-corsi.html](http://www.abamc.it/it/news-ticker/33-scarica-le-guide-dei-corsi.html) - <http://www.abamc.it/it/docenti-e-discipline.html> http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=184:eleancon-8&catid=127&Itemid=251

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

calendario_aa_18-19__agg._al_10.03.2019_.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Le modalità di assegnazione delle docenze si rifanno alla normativa vigente nelle Accademie di Belle Arti statali. Oltre al personale in ruolo, i docenti a tempo determinato annuale vengono individuati, in primis nelle graduatorie nazionali vigenti : le preesistenti graduatorie nazionali per titoli (GNE e L.143) e per esami e titoli (GET), e le attuali (L.128/13 indette con D.M.30 giugno 2014 N. 526 e della legge 205/2017 indette con D.M. 14/08/2018 N. 597). Nel caso non vi fossero disponibilità nelle stesse, si attinge, a seguito disposizioni del MUR alle graduatorie interne formulate con bando pubblico per soli titoli e servizi, in base alle normative definite dal MIUR-DGFIS con nota 3154 del 08.11.2011 o, "ove ricorrano ragioni di urgenza, il ricorso a graduatorie, ancora in corso di validità, di altre istituzioni". Per i docenti contrattisti si attinge alle graduatorie interne formulate con bandi pubblici per titoli e servizi, ex nota MIUR n. 3154 del 08.11.2011.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

Le ore di didattica aggiuntiva per l'anno in esame sono state attribuite con verbale n. 08 del C.A. del 14.11.2019, e successivamente liquidate con delibera n. 51 del 30.11.2020 dal C.d.A., in base all'attinenza dei docenti alla materia ed in relazione a dimostrate qualità di serietà, impegno e responsabilità e comunque da quanto previsto dal Regolamento interno per l'affidamento della didattica aggiuntiva, ex art. 5 del CIN 2011. Il numero di ore aggiuntive totali di insegnamento attribuite e la relativa spesa risultano essere le seguenti: n. ore 861 spesa = € 25.438,89 (comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP).

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

Per gli studenti appartenenti alla Comunità Europea la conoscenza della lingua italiana va documentata con certificazione ufficiale di livello B1 e B2. Per gli studenti provenienti da nazioni extraeuropee, pur provvisti di certificazione, è previsto un test non valutativo a completamento della conoscenza complessiva dello studente stesso, così come da indicazioni ministeriali. Per gli studenti stranieri, in ogni caso, l'Accademia organizza corsi di lingua italiana avvalendosi anche dell'Ufficio Relazioni Internazionali che offre il supporto necessario

alla comunicazione. Per sostenere l'efficacia dell'integrazione, gli studenti cinesi sono sostenuti da un docente di lingua, individuato tramite bando pubblico, allo scopo di agevolarli nell'acquisire dimestichezza con la lingua e la cultura italiana, facilitando così anche gli aspetti relazionali nella quotidianità didattica, oltre che per esami e tesi. Descrizione delle modalità per esami di ammissione e tesi ai seguenti link: <http://www.abamc.it/it/news-ticker/33-scarica-le-guide-dei-corsi.html> - <http://www.abamc.it/it/esame-ammissione-i-r-m-2017-18.html> - <http://trasparenza.abamc.it/attachments/article/168/Regolamento%20tesi%20triennio%20con%20allegati.pdf> - <http://trasparenza.abamc.it/attachments/article/168/Regolamento%20tesi%20biennio%20con%20allegati.pdf>

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'organizzazione della didattica a distanza è stata ben strutturata sulla relativa piattaforma, come è evidenziato dal feedback positivo degli studenti. Il problema dei laboratori è stato altrettanto ben gestito con orari suddivisi per gruppi di studenti, seguendo le regole contenute nei DPCM. Nell'anno accademico in esame la didattica dei docenti interni è impostata e gestita sulla base delle schede di programmazione predisposte dalla Direzione. Si ribadisce l'impegno profuso dai docenti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, in particolare la disponibilità a far fronte all'aumento del carico di lavoro conseguente all'emergenza Covid, con orari online prolungati anche per l'assistenza didattica e la duttilità nell'adeguare le competenze disciplinari all'arricchimento dell'offerta didattica e all'ampliamento delle aree formative effettuato nell'ultimo decennio.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
MCSM010006	MACERATA	24	19	58(7906)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

Si rimanda al file allegato al punto b.6 bis) seguente.

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; elenco_insegnamenti_esterni_19-20.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
MCSM010006	MACERATA	Altro	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Assistente	3	2	0
MCSM010006	MACERATA	Coadiutore	7	1	0
MCSM010006	MACERATA	Collaboratore	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Direttore Amministrativo	1	0	0
MCSM010006	MACERATA	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La Biblioteca si avvale di un docente in qualità di Coordinatore. È previsto annualmente il contributo di uno studente vincitore del bando 150 ore studenti e, a tempo parziale, il supporto di n. 1 Tutor studenti nominato a seguito di bando pubblico con contratto di natura privatistica. Per i servizi informatici l'Accademia si avvale di un Responsabile IT, coadiuvato da Tecnici informatici per la manutenzione ordinaria, entrambi individuati tramite bando pubblico e nominati con contratto di natura privatistica. Infine, nell'a.a. 2019/20 n. 2 studenti vincitori di Bando borse da 150 h sono stati adibiti all'aggiornamento costante del sito dell'Accademia.

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Si osserva che su 43 docenti in organico, compreso il Direttore, ben 19 sono impiegati a tempo determinato e sono presenti ben 58 contrattisti. Nell'anno accademico in esame la didattica dei docenti interni è impostata e gestita sulla base delle schede di programmazione predisposte dalla Direzione. Si ribadisce l'impegno profuso dai docenti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, in particolare la disponibilità a far fronte all'aumento del carico di lavoro conseguente all'accresciuto numero degli insegnamenti e la duttilità nell'adeguare le competenze disciplinari all'arricchimento dell'offerta didattica e all'ampliamento delle aree formative effettuato nell'ultimo decennio. Per l'emergenza Covid non è stato esaminato un congruo numero di documentazioni triennali, ma da quelle esaminate emerge una grande mole di lavoro didattico e di un continuo coinvolgimento degli studenti in attività ulteriori. In merito all'organico del personale tecnico-amministrativo si ribadisce che esso è nettamente sottodimensionato rispetto alla crescita dell'Istituzione e all'aumento degli obblighi di legge cui ottemperare. L'organico attuale è numericamente lo stesso che sosteneva l'Accademia quando gli iscritti erano largamente inferiori alla metà degli attuali e il numero dei corsi limitato ai 4 dell'ordinamento tradizionale precedente la Riforma. Il CCNL del 16 febbraio 2005 dispone agli artt. 17 e 19 la costituzione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing. Poiché allo stato attuale nessuno dei due Comitati è stato costituito, il Nucleo ne raccomanda la costituzione.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

diploma_supplement_i_liv_eng_1.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_ii_liv_eng_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

L'Accademia predispone procedure di verifica dei crediti conseguiti da studenti provenienti da altre istituzioni AFAM e/o dall'Università per il riconoscimento parziale o totale dei crediti da essi maturati, previa presentazione della certificazione e dei contenuti ad essi relativi. Il competente C.D.S. (Comitato Didattico Scientifico) provvede all'attribuzione degli O.F.A. (obblighi formativi aggiuntivi).

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
043101043023	MCSM010006	MACERATA		174	0	256	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
043101043023	MCSM010006	MACERATA		0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
043101043023	MCSM010006	MACERATA		0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
043101043023	MCSM010006	MACERATA	174	0	0	41	0	0	1100	ERDIS Marche

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).
- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

Gli studenti dell'Accademia godono delle agevolazioni previste dalla normativa vigente in materia di Diritto allo studio. L'Accademia non possiede una foresteria e una mensa propria ma gli studenti partecipano ai bandi ERDIS per l'ottenimento della borsa di studio che può essere in forma di finanziamento o di assegnazione di alloggio e vitto. Indipendentemente dalla borsa di studio gli studenti dell'Accademia utilizzano le mense universitarie di Macerata e si avvalgono di una comunicazione tempestiva e capillare nelle diverse sedi delle disponibilità esistenti nella città, ottenute attraverso una ricerca specifica da parte del personale adibito all'Orientamento. È stato inoltre attivato uno sportello Infopoint presso la Sede di Via Berardi per veicolare maggiormente le informazioni. In particolare per gli studenti stranieri va registrata l'adesione alle attività delle varie associazioni nate in seno all'Università (come ad esempio ESN-Macerasmus) per viaggi culturali in Italia, contatti con gli altri studenti Erasmus presenti in città, iniziative culturali ed enogastronomiche alla scoperta del nostro territorio. Una studentessa di questa Accademia si è iscritta a tale associazione per garantire la rappresentatività ABAMC per il tutoraggio studenti incoming (Erasmus buddy) e contribuire a rafforzare il rapporto sinergico e strategico. Gli studenti stranieri possono anche aderire al Coro Polifonico universitario oppure frequentare il centro sportivo universitario (CUS). La collaborazione con l'Università di Macerata (UNIMC), attualmente in essere, ha fatto sì che la nostra Accademia sia sempre presente agli appuntamenti che vengono organizzati annualmente e la Coordinatrice Erasmus partecipa in condivisione con l'Ateneo e con gli studenti incoming e outgoing alle giornate per il "welcome day" all'inizio di ogni semestre e la partecipazione dei nostri studenti incoming ai corsi di lingua italiana presso il CLA di UNIMC. Per quanto riguarda l'orientamento l'Accademia ha attivato ormai da molti anni un servizio Orientamento facente capo ad un docente che, coadiuvato dal Tutor studenti, organizza gli incontri di presentazione dell'Istituto presso le scuole superiori in occasione dei numerosi eventi, anche extra regionali, dedicati a questa attività. Gli appuntamenti (Saloni, incontri in scuole, ecc.) di orientamento SOLO in uscita, effettuati nell'a.a. in esame sono in totale 23, di cui 4 svoltisi in più giorni (OrientaMarche Ancona; Mercato del Sapere Jesi; Going Ascoli Piceno; Raci Macerata). Le 23 manifestazioni a cui abbiamo partecipato, si sono svolte in località della Provincia di Macerata (tot. 4) nella Regione Marche (tot. 16) fuori regione (tot. 2) all'estero (tot. 1). Nei predetti incontri (che impegnano i docenti partecipanti da un minimo di 1 ora fino alle 4 ore) sono stati coinvolti 12 docenti in servizio in Accademia, e, in un caso, la tutor studenti. L'Accademia stessa organizza nella propria sede almeno due turnazioni di incontri informativi denominati "Open day" in cui gli studenti accedono ai laboratori, incontrano i docenti, assistono alle lezioni e ricevono il materiale informativo relativo all'offerta accademica. Per gli immatricolati è prevista all'inizio dell'anno accademico la settimana dell'accoglienza a loro dedicata. Inoltre, è attivo presso la segreteria studenti, ma anche online, uno sportello aperto adibito a rispondere alle varie tipologie di richieste che provengono dagli studenti. Nel piano di studi dello studente dell'Accademia è previsto un stage/tirocinio di 100 ore per il riconoscimento di n. 4 CF che gli studenti svolgono presso ditte private, aziende ed enti, spesso contattati direttamente, previa convenzione. L'Accademia riceve numerose proposte di collaborazione riguardanti gli studenti diplomati sia in forma di stage per il primo anno post diploma con copertura assicurativa sia in vista di futuri rapporti di lavoro da instaurare.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

Mod._STAGE.pdf [Scarica il file](#)

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Si rileva che anche nell'anno accademico in esame, l'Accademia di Macerata si è avvalsa di tutte le opportunità e ha messo in campo molteplici strategie per offrire agli studenti un supporto attento e costante nonostante l'emergenza Covid. Ad esempio l'INFOPOINT ha ben funzionato anche durante l'emergenza Covid per gli open day online. Gli appuntamenti (Saloni, incontri in scuole, ecc.) di orientamento SOLO in uscita, effettuati nell' a.a. in esame sono in totale 7, molti svolti online a causa della pandemia Covid-19. Come sottolineato dai dati in possesso del Nucleo, l'Accademia ha partecipato a oltre 16 openday regionali. In questo anno accademico gli open day si sono svolti in modalità virtuale. Per gli immatricolati è prevista all'inizio dell'anno accademico la settimana dell'accoglienza a loro dedicata svolta anch'essa in modalità virtuale. Inoltre, è attivo presso la segreteria studenti, ma anche online, uno sportello aperto adibito a rispondere alle varie tipologie di richieste che provengono dagli studenti. Nel piano di studi dello studente dell'Accademia è previsto un stage/tirocinio di 100 ore per il riconoscimento di n. 4 CF che gli studenti svolgono presso ditte private, aziende ed enti, spesso contattati direttamente, previa convenzione. L'Accademia riceve numerose richieste e proposte di collaborazione riguardanti gli studenti diplomati sia in forma di stage per il primo anno post diploma con copertura assicurativa sia in vista di futuri rapporti di lavoro da instaurare. L'Accademia segnala i profili specifici richiesti dalle aziende sia attraverso l'indicazione diretta dei docenti di riferimento sia per tramite della Segreteria studenti. Il Nucleo registra la fitta rete di collaborazioni instaurate negli anni dall'Accademia con aziende esterne e auspica il rafforzamento di questo partenariato in forme permanenti. In merito alle norme del diritto allo studio l'Accademia ha applicato la normativa ridefinendo il regolamento per la contribuzione studentesca. L'Accademia ottempera con puntualità all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti per percorsi extra accademici (stipula delle Convenzioni, compilazione della modulistica, individuazione dei contenuti del progetto formativo, individuazione del tutor d'azienda e dell'Accademia, firme di presenza, certificazione delle ore svolte e report finale, e comunque in base alla natura del percorso extra accademico).

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Accademia è dislocata in 5 sedi tutte ubicate nel centro storico di Macerata a non più di 500 metri di distanza l'una dall'altra consentendo una agevole collegamento dal parte della comunità studentesca, anche nel breve intervallo tra le lezioni. Ad esse si aggiunge il distaccamento dell'Istituto di Restauro presso il Comune di Montecassiano, distante circa 8 chilometri da Macerata e ben servito da trasporto locale. Tutte le sedi sono in possesso di regolare certificazione relativa ad antincendio, igienico sanitario, sicurezza, agibilità e superamento delle barriere architettoniche. La sicurezza è seguita dalla ditta esterna LAMS (ex delibera del C.d.A. n. 6 del 13.02.2018). Tutte le sedi sono attrezzate con arredi, strumentazioni specifiche e tecnologie informatiche per lo svolgimento dell'attività didattica e dei servizi. Le problematiche di natura tecnica nella sede di Montecassiano relative alla sola connessione wi-fi sono state risolte tempestivamente. A seguito del sisma del 2016, è stato messo in sicurezza il campanile della Chiesa di San Giorgio che, pericolante, minacciava l'uscita di sicurezza della sede di via Berardi ed è stato ripristinato l'Auditorium. Le sedi, la loro natura, ampiezza e funzionalità sono oggi uno dei punti di forza dell'Accademia di Macerata. Corre tuttavia l'obbligo di segnalare in questo capitolo che tutti gli interventi di messa in sicurezza e adeguamento funzionale sono stati eseguiti dall'Accademia con fondi propri.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).
- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

A9)_2_DOC_ALLEGATO.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

La Biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 10:00-18:00, per il prestito dei libri dal lunedì al venerdì orario 10:00-15:00

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

Per l'anno 2018/19, la biblioteca ha registrato 1508 presenze complessive (in aumento rispetto agli anni precedenti: 872 per il 2018, 778 per il 2017; vedi tabella pdf "Presenze 2017-2019"). I prestiti esterni registrati sono stati 386, da gennaio a dicembre 2019. Nel 2018 i prestiti sono stati 320, mentre nel 2017 sono stati 143. Mentre lo scarto è significativo tra l'anno 2017 e 2018, rimane stabile nel 2019, anche se comunque in crescita. Gli utenti registrati tramite Sebina alla biblioteca sono, ad oggi, 581, di cui 202 individuati come studenti dell'Accademia. La biblioteca si trova al primo piano di Palazzo Galeotti, sede principale dell'Accademia. Ci sono quattro sale con postazioni per lo studio, una postazione con un Pc. a disposizione dell'utenza, accesso alla rete internet tramite rete Wi-Fi, fotocopiatrice. La biblioteca promuove la biblioteca digitale, finanziata dalla Regione Marche, MLOL (Media Library Online) La biblioteca organizza e promuove attività culturali all'interno dei suoi spazi, nei limiti delle possibilità logistiche ed economiche, anche su proposta degli studenti. Per quanto riguarda i periodici, infine, lo storico è stato inventariato e fascicolato per annualità in modo da poterne consentire un'agevole consultazione.

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo apprezza l'apertura della biblioteca e il contatto con gli studenti.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Il nuovo Programma ERASMUS+ finanzia e promuove attività di scambio e cooperazione a tutti i livelli di istruzione accessibili negli Stati Membri dell'Unione Europea ed anche a livello transnazionale, dando la possibilità agli studenti (ma anche allo staff docente e amministrativo) di trascorrere un periodo di studio e/o formazione, da 3 a 12 mesi, presso una delle Università straniere con cui è stato siglato un apposito accordo bilaterale. Al rientro gli studenti otterranno il completo riconoscimento delle esperienze maturate all'estero, secondo le modalità definite da ciascuna Facoltà e/o Corso di Laurea. L'introduzione del Mobility Tool, come strumento di registrazione, gestione e rendicontazione dati della mobilità tutta (studenti, docenti e staff training), offre la possibilità di visione d'insieme dell'andamento delle attività di mobilità, consentendo quindi di apportare aggiustamenti, o incentivare quegli ambiti che più ne hanno bisogno, grazie ad un monitoraggio sempre in tempo reale. Tutto ciò è possibile anche rispetto al budget, per il quale è più chiaro l'andamento della gestione delle risorse ricevute dall'EU oltre all'evidente possibilità di pianificare incrementi e sviluppi nei flussi. L'Ufficio Relazioni Internazionali si avvale della presenza di due docenti Responsabili e, nell'anno in esame, di due studenti stagisti provenienti dall'Università; è ubicato presso la nuova sede di Palazzo Galeotti in due ampi ambienti uno dei quali funge da polo informativo con relativa documentazione e l'altro attrezzato con postazioni di lavoro. L'ufficio è aperto al pubblico lun-merc-ven ore 10.00-13.00. <http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/ufficio-relazioni-internazionali.html> <http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/mobilita-erasmus.html> http://www.abamc.it/images/PDF/Rel_Internazionali/ECHE_erasmus_charter/ECHE%20Template%20EN-ok.pdf http://www.abamc.it/images/PDF/Rel_Internazionali/ECHE_erasmus_charter/Candidatura_ECHE.pdf

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		47	32	17	22

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Il numero degli accordi bilaterali è salito a 61, con 5 accordi in più solamente in questo anno grazie anche alla sinergia con referenti internazionali, con cui ormai vi è un rapporto consolidato, che hanno fornito preziosi contatti e garanzia alle new entry.

http://www.abamc.it/images/PDF/Rel_Internazionali/elenco_PARTNER_ERASMUS_2017_2018_aggiornato.pdf L'a.a. 2016-17 è il settimo anno in cui l'Accademia di Macerata aderisce al Progetto Turandot del MIUR. Tale progetto consente agli studenti cinesi in possesso della certificazione del livello B1 della lingua italiana, di iscriversi presso le Accademie italiane per compiere il percorso di studi curriculare. Attraverso una Convenzione internazionale con la prestigiosa e storica Accademia di San Pietroburgo (unica Accademia in tutta la Russia), è stato organizzato per il terzo anno consecutivo un workshop, conclusosi con una performance didattica ed espositiva, di scultura dal titolo: "La plasticità della materia", con il coinvolgimento di 2 professori e 3 studenti provenienti dall'Istituzione russa e 2 professori e 5 studenti di scultura dell'Accademia di Macerata. È stata presentata la candidatura per 2 progetti, entrambi positivamente valutati, nell'ambito della KA107 (ICM) International Credit Mobility con l'Accademia Nazionale di San Pietroburgo (Russia) e con l'università di Tbilisi dello stato della Georgia. Invece è partito con successo il progetto ICM con l'University of Montenegro. Il progetto approvato e finanziato lo scorso anno, da svolgersi in 2 anni, prevede una "Piattaforma Artistica del Fare" denominata "Adriatic See". Già si è svolta una prima parte (primo anno) con l'avvio delle mobilità di 3 STA e 6 SMS (in e out) e la realizzazione di un viaggio culturale-formativo a Venezia per visitare la Biennale. Viene offerto agli studenti in partenza un servizio di tutoraggio che investe i molteplici aspetti della mobilità, in particolare l'adeguatezza della scelta rispetto al corso di studi, il controllo dei documenti prodotti dallo studente, come la motivation letter in lingua inglese o la

presentazione del proprio portfolio e, non ultima, la redazione del Learning Agreement (piano di studi Erasmus). <http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/ip-programmi-intensivi.html> <http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/guida-ects.html> Altra novità del programma Erasmus Plus è l'OLS (Online Linguistic Support al terzo anno di attivazione) per le lingue più diffuse (come inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano e olandese), al fine di monitorare e supportare l'acquisizione di competenze linguistiche da parte degli studenti in mobilità, prima e dopo l'esperienza all'estero. L'Accademia ha ricevuto n° 61 licenze OLS che hanno coperto quasi tutto il fabbisogno in relazione ai suoi studenti outgoing. Versione inglese del sito: <http://www.abamc.it/eng/> È presente la documentazione fondamentale relativa all'Istituzione, alla didattica e alle relazioni internazionali

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La collaborazione con l'Università di Macerata (UNIMC), attualmente in essere, ha fatto sì che la nostra Accademia sia stata presente agli appuntamenti organizzati annualmente e la coordinatrice Erasmus ABAMC ha partecipato in condivisione con l'ateneo e con gli studenti incoming e outgoing solamente alla giornata per il "welcome day" all'inizio del primo semestre (sempre causa Covid 19). Nonostante le numerose difficoltà legate all'emergenza sanitaria, l'a.a. 2019-2020 ha visto l'implementazione della digitalizzazione dei processi di candidatura, attraverso gli strumenti offerti dal sito istituzionale completamente rinnovato. Ad oggi sia gli studenti Incoming che Outgoing possono compilare ed inviare le loro candidature direttamente dalla sezione dedicata del sito, con un notevole snellimento delle procedure e del lavoro. La Mobilità Erasmus per studio relativa all'a. a.2019-20 ha visto 24 studenti in uscita, verso destinazioni che coprono a ventaglio i nostri partner europei. Per i Traineeship sono partiti 18 studenti. Nel presente anno accademico si è registrato un totale di 50 studenti in mobilità SMS/IN di cui n. 2 studenti che sono ritornati nel loro paese per problemi di salute (cronici) incompatibili con il Covid; n. 2 studenti che hanno iniziato la mobilità, ma che poi hanno deciso (sempre per Covid) di ritornare a casa e n. 5 studenti che hanno rinunciato alla partenza causa Covid. Perciò il totale delle mobilità Incoming che sono state completate sono n. 41, fatto che conferma il ruolo attrattivo della nostra Istituzione per gli studenti stranieri. Con il Consorzio Suednord, gestito dall'associazione culturale romana "Donne per Roma" abbiamo potuto offrire ulteriori n. 3 mobilità SMP per Traineeship Post Diploma. La Mobilità Erasmus per docenti (TSA) registra un trend positivo nonostante tutto: ben 7 flussi in uscita, oltre a 3 flussi per mobilità docenti da impresa e 5 flussi in entrata. In forte crescita anche la mobilità per formazione dello Staff Training: 1 flusso outgoing e 3 incoming. Il Nucleo valuta positivamente sia il volume di mobilità, straordinariamente consistente anche se con le difficoltà del COVID, sia l'incremento del numero degli accordi bilaterali salito a 71, grazie anche a preziose opportunità scaturite da mobilità di colleghi e/o meeting internazionali a cui ha partecipato la coordinatrice Erasmus. Altro importante risultato è, per il Nucleo, la formulazione di 2 nuovi progetti ICM (International Credits Mobility): il terzo consecutivo con il Montenegro (UOM) e un nuovo con l'ISA di Cuba. Entrambi sono stati valutati molto positivamente (anche se è stato finanziato solamente quello con il Montenegro). In definitiva il Nucleo non ha ulteriori spunti per il miglioramento che è già di per sé evidente di anno in anno.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Circa la definizione del sistema e delle attività di "Ricerca" in ambito AFAM con riferimento ai paradigmi internazionali e per lo sviluppo dei Dottorati artistici, l'Accademia ha recepito le indicazioni del Frascati Manual 2015 e del documento ELIA, The 'Florence Principles' on the Doctorates in the Arts.

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Già nel 2015 l'Accademia ha organizzato un Convegno internazionale dal titolo "Promuovere i dottorati di ricerca nell'Arte e la conoscenza delle lingue straniere" con la relazione di Philippe Hardy, componente della direzione di ELIA Association, già Direttore dell'EESAB di Rennes, e la partecipazione delle Accademie di Bari, L'Aquila, Firenze, del Conservatorio G.B. Pergolesi di Fermo e dell'Università di Arte e Design di Cluj-Napoca (RO). Il Convegno era finalizzato a focalizzare, alla luce delle opportunità già previste dalla normativa vigente, l'istituzione di percorsi strutturati di Dottorato di ricerca. È proprio in questo ambito che gli Istituti italiani del settore AFAM fanno fatica a sostenere il confronto con le facoltà universitarie europee. All'interno delle varie tipologie di attività previste dal Programma Erasmus+, attraverso il quale l'UE promuove la compatibilità degli Istituti di formazione superiore europea in funzione dell'unificazione del mercato della formazione e della libera circolazione dei professionisti, il settore AFAM registra tuttora un'appetibilità maggiore di quella di ogni altra Università italiana.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo apprezza l'attenzione che l'Accademia di Macerata pone ai documenti internazionali ufficiali rispetto alla Ricerca, livello tuttora inapplicabile per mancanza di regolamenti attuativi. La ricerca è finanziata, come si evince dalla allegata relazione del direttore, attraverso i progetti didattico/scientifici presentati dai professori e dai dipartimenti. I fondi sono comunque esigui, non avendo le Accademie fondi appositi per la ricerca, al contrario delle Università. La differenza è inoltre avvertita da docenti studenti di ritorno dalle missioni Erasmus tra le condizioni e le opportunità di cui godono i colleghi degli istituti partner rispetto a quanto si dispone in Italia. Il Nucleo valuta comunque molto positivamente gli sforzi dell'Accademia

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Nell'anno accademico in esame, l'Accademia di Macerata ha intensificato le attività culturali prestando particolare attenzione al fatto che le stesse fossero strettamente integrate nell'attività didattica dei vari insegnamenti, con un coinvolgimento stringente dei docenti titolari delle varie discipline. I progetti presentati vengono selezionati dal Consiglio Accademico e finanziati in base alle disponibilità di Bilancio, previa delibera del C.d.A. Le attività di produzione artistica si sono svolte: - per le conferenze, negli spazi didattici dell'Accademia; -- per le attività espositive, nella Galleria GABA.MC nella sede di Palazzo Galeotti e nella Galleria GABA.MC Young in via Gramsci - Altre manifestazioni si sono svolte a Macerata e in Provincia, di particolare importanza il Fashion Show e il Corto in Accademia, la XV ed. della Conferenza del Colore Convenzioni stipulate: http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=289:ctprat-8&catid=167&Itemid=337 Mostre ed eventi: <http://www.abamc.it/index.php/it/comunicazioni-ed-appuntamenti/mostre-ed-eventi>

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo valuta in modo positivo le azioni intraprese, anche se in piena pandemia. In particolare la convenzione con il Comune di Macerata che ha coinvolto il corso di Light Design per progetti artistici di valorizzazione del territorio e l'illuminazione della P.zza della libertà avvenuta a giugno 2020. Per il Covid invece non è stato possibile dare seguito a programmati eventi, come il Fashion Show. Il giudizio del Nucleo è pienamente positivo per l'ampiezza delle attività e delle collaborazioni in atto che giovano alla formazione degli studenti anche in termini di progettualità operativa.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Allo scopo di favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza come contributo ad uno sviluppo socio-economico e culturale complessivo, l'Accademia ha individuato una serie di ambiti dedicati allo sviluppo della terza missione. Nel 2018 è stato avviato il percorso Alternanza scuola-lavoro che ha registrato un aumento delle presenze di studenti provenienti dalle scuole superiori del territorio. Va segnalato inoltre il progetto attivato da molti anni con il Centro di Salute Mentale dell'ASUR 9 Macerata, che ricade in una serie di incontri e laboratori, riflessioni e progetti sul tema specifico del rapporto arte e salute mentale, che rappresenta un versante di ricerca su cui l'Accademia di Macerata insiste da tempo l'ormai consolidato "Corto in Accademia", evento che opera a livello internazionale (<http://cortoinaccademia.abamc.it>).

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Accademia nelle sue molteplici attività dimostra una profonda sensibilità nei confronti delle problematiche in ambito sociale, come si evince dalla continuità del progetto con l'ASUR, reiterato anche nel 2019, e ci si augura una intensificazione dei progetti in questa direzione con l'organizzazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate all'argomento.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2019
2019	7297	ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA	2168002.9	2160822.59	1059741.92	2624590.1 06/04/2020

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

La gestione contabile si svolge secondo i criteri della normativa come anche confermato dalle relazioni dei revisori dei conti.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

Nell'a.a. 2018/19 si è continuato l'aggiornamento dei contenuti del sito "Amministrazione trasparente" secondo la normativa vigente. Segue link: <http://trasparenza.abamc.it/>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente online o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Sul versante del gestionale si continuano ad usare le web-app fornite da un'azienda esterna già utilizzate dalla segreteria didattica e in particolare l'iscrizione online è andata a regime con l'utilizzo del sistema pagopa. La registrazione online degli esami è funzionante come anche il libretto digitale per gli studenti. Nell'anno accademico in esame la registrazione online agli appelli d'esame non è stata attivata. È tuttavia in programma essendo la struttura informatica già predisposta. La gestione del sistema e i test funzionali vengono curati insieme dalla Segreteria studenti e da uno dei responsabili IT. Nell'Anno Accademico in esame il sito web dell'Accademia ha subito i normali aggiornamenti di contenuto relativi alle comunicazioni, ai nuovi docenti e a tutta la parte delle discipline, compreso l'allineamento della lingua inglese del sito web. Inoltre, è stato mantenuto aggiornato il sito parallelo per l'evento "Corto in Accademia" di cui l'Accademia di Macerata è creatrice e promotrice. Tale sito oltre ad essere informativo e divulgativo sul tema del concorso funge da archivio e offre anche il servizio attivo dell'iscrizione a contest per gli studenti europei e italiani. Ci si è mossi inoltre con un'analisi preventiva per affrontare la completa riprogettazione del sito web per allinearlo alle nuove normative e renderlo fruibile anche dai dispositivi mobili. L'inizio dei lavori è previsto per giugno 2019. Si sottolinea come la gestione di tutto questo sistema informatizzato, che prevede per altro procedure di legge, sia stato fino ad ora gestito dall'Istituzione in completa autonomia sia di sistema che finanziaria. La Guida allo studente è disponibile in versione cartacea e digitale al seguente link: <http://www.abamc.it/it/didattica/guide.html> La guida ECTS è disponibile al seguente link: <http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/guida-ects.html>

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo ritiene apprezzabile la nuova interfaccia del sito, con tecnologia più attuale, l'adozione dei verbali elettronici e la dotazione di indirizzo mail istituzionale per tutti gli studenti un grande passo in avanti per tutta l'istituzione. Per quanto riguarda il sito della trasparenza si sono rispettate le prescrizioni di legge che il Nucleo ha provveduto ad attestare.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Visto che l'anno 2019-20 ha visto reiterarsi i ritardi nelle nomine del personale docente e le problematiche connesse al lavoro del Nucleo di Valutazione (sempre, come affermato nelle precedenti relazioni conseguente all'assenza di contribuzione prevista dalla finanziaria 2017), la nuova rilevazione è partita con ritardo, ma con un questionario adeguato ai parametri nazionali. Il modello ANVUR è stato usato per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati, sui singoli docenti e sull'Accademia in generale. Il Nucleo apprezza la pronta risposta dell'Accademia su tale aspetto, anche se la gestione dei dati risultanti è stata su cartaceo e non con elaborazione grafica

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)
questionario_iscritti_anvur_modificato.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi_e_diplomati_anvur.pdf [Scarica il file](#)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

a.17. PUNTI DI FORZA: nonostante l'emergenza Covid l'accademia ha mantenuto il punto di forza che la contraddistingue, ossia il rapporto con i bisogni della popolazione studentesca. a). L'articolazione e la specificità dell'offerta formativa ordinamentale sul I e II livello si è ampliata con il nuovo curriculum di Interior Design particolarmente attrattivo sia per il bacino d'utenza naturale delle Accademie ma ancor più per una utenza che altrimenti non avrebbe orientato le proprie scelte di studio sui percorsi accademici. Il profilo professionalizzante dei corsi afferenti alla Scuola di Progettazione artistica per l'impresa e del corso di Restauro è stato rafforzato ulteriormente dall'introduzione di corsi svolti in modalità seminariale; b). Le attività dell' Ufficio Stampa interno all'Istituzione permette di veicolare al meglio lo spirito delle iniziative e la pluralità delle azioni messe in campo per le iniziative realizzate c). l'attivazione dei nuovi questionari per studenti e laureati d). La qualità e l'articolazione delle iniziative volte alla valorizzazione della produzione artistica e alla promozione dell'Istituzione all'esterno mediante conferenze e workshop, accreditamento dell'Istituzione nel territorio e nel panorama delle Accademie italiane; e). Il rafforzamento della dimensione internazionale testimoniato dalla consistente partecipazione al programma europeo Erasmus-Plus. f). La speciale attenzione e cura della 'visibilità' dell'Istituzione quale aspetto cruciale di presenza autorevole nel territorio con cui stabilire un imprescindibile confronto per tutto quanto riguarda la cultura artistica. CRITICITÀ: Le criticità e i settori di miglioramento possono essere distinti in due diversi settori: 1) molte problematiche vanno inquadrare in uno scenario generale definibile di "riforma mancata" benchè redatta sulla carta. Il Nucleo sottolinea con forza che le Istituzioni AFAM sono, nel comparto MUR una sorta di anello debole, un sottocomparto al quale spesso ci si riferisce non direttamente ma per analogia. L'equiparazione con l'Università è più sottintesa e allusa che esplicitamente dichiarata e realizzata, a partire dalla disparità di trattamento per i fondi per la ricerca, non previsti per l'AFAM e appannaggio esclusivo dell'Università. 2) non sono state ancora perfezionate le procedure di accreditamento come ente di produzione, che consentirebbero una maggiore presenza sul territorio che arricchisca le convenzioni di tirocinio esistenti e che avrebbe conseguenze immateriali (visibilità e prestigio) e materiali (implementazione di attrezzature e servizi, risorse per i numerosi contratti esterni necessari per la didattica dei nuovi profili formativi). b.17 . Alla luce di quanto detto al punto precedente, riguardo all'efficienza per il raggiungimento degli obiettivi individuati in sede programmatica l'Istituzione Accademia paga uno scotto importante in termini di risorse e finanziamenti, che si riverberano in un rallentamento dei processi interni di gestione. c. 17. Con l'arrivo della nuova Direzione è stata evidente, rispetto agli obiettivi enunciati dalla precedente relazione del Nucleo ed a quelli individuati ad inizio anno accademico, una intrapresa linea di governance improntata alla ottimizzazione delle risorse umane nei vari settori, con l'inizio di un processo di riconoscimento e valutazione dei curricula e delle attitudini individuali. Ciò attraverso la valorizzazione delle competenze dei singoli sulla base dei curricula professionali - nell'ottica di un sempre maggiore allineamento agli standard internazionali - come strumento imprescindibile per l'ottimizzazione degli incarichi collaterali alla didattica. Dette funzioni sono infatti fondamentali in un contesto con risorse umane numericamente esigue e che, come già detto, sostengono un carico di lavoro individuale notevole, in rapporto al numero degli studenti (sia nel settore docente che in quello amministrativo). Il Nucleo apprezza anche la virtuosità della gestione contabile e l'attività di comunicazione, informatizzazione dei sistemi e dei servizi in continuo aggiornamento tecnologico e di contenuti. d.17. Si evince nelle azioni messe in atto, nell'anno accademico di riferimento, una strategia che punta ad un progressivo ulteriore miglioramento dei processi di gestione e delle filiere didattiche e organizzative e della valorizzazione del capitale umano. Pertanto il Nucleo valuta positivamente le azioni intraprese nell'anno accademico 2019-20 dall'Accademia, che si distinguono per i criteri di valore, buon senso e razionalità che li sottendono.